

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Краснова Т.Г.

Решение Ученого совета от "29" "02" 2024г.

Протокол № 15



программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Кафедра: Делопроизводства

Колледж: педагогического образования, информатики и права

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 778 от 26.08.2022

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
10	АРХИТЕКТУРА, ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ГЕОДЕЗИЯ, ТОПОГРАФИЯ И ДИЗАЙН
Основной	Виды деятельности
+	осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
+	организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.			Итого акад. часов							Объём ОП		Семестр 1											Итого	Лек
		Экзам	Зачет	Зачет	Экспе	По	С	СР	ПАТТ	Обяз.	Вар.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон	СР	ПАТТ	Итого	Лек				
		ен	мен	с оц.	ртное	плану	преп.		ПАТТ	часть	часть															
ОП. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					1476	1476	1404		72	100%	0%	612	218		394						864	270				
СОО. Среднее общее образование					1476	1476	1404		72	1476		612	218		394						864	270				
ОУД	Обязательные учебные дисциплины	222		1122	1440	1440	1368		72	1440		612	218		394						828	252				
ОУД.01	Русский язык	2			108	108	90		18	108		36			36						72	18				
ОУД.02	Литература				108	108	108			108		46	18		28						62	18				
ОУД.03	История	2			136	136	118		18	136		54	32		22						82	40				
ОУД.04	Обществознание	2			144	144	126		18	144		66	18		48						78	36				
ОУД.05	География			1	72	72	72			72		72	42		30											
ОУД.06	Иностранный язык			2	108	108	108			108		46			46						62					
ОУД.07	Математика	2			232	232	214		18	232		90	36		54						142	36				
ОУД.08	Информатика			2*	108	108	108			108		32	18		14						76	18				
ОУД.09	Физическая культура			2	72	72	72			72		34			34						38					
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины			2	68	68	68			68											68	32				
ОУД.11	Физика			2*	108	108	108			108		34	18		16						74	18				
ОУД.12	Химия			2	72	72	72			72		32	18		14						40	18				
ОУД.13	Биология			2	72	72	72			72		38	18		20						34	18				
ОУД.14	Индивидуальный проект			1	32	32	32			32		32			32											
ПО.0	Предлагаемые ОО			2	36	36	36			36											36	18				
ПО.01	Право			2	36	36	36			36											36	18				
ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					2952	2952	1920	960	72	2132	820															
СТ.Ц. Социально-гуманитарный цикл					586	586	524	52	10	434	152															
СТ.Ц.01	История России			3	72	72	62	10		34	38															
СТ.Ц.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5	180	180	150	30		140	40															
СТ.Ц.03	Безопасность жизнедеятельности			3	70	70	60	10		70																
СТ.Ц.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура			6	122	122	122			122																

Семестр 2										Семестр 3										Семестр 4										Семестр 5									
Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР							
	522					72																																	
	522					72																																	
	504					72																																	
	36					18																																	
	44																																						
	24					18																																	
	24					18																																	
	62																																						
	88					18																																	
	58																																						
	38																																						
	36																																						
	56																																						
	22																																						
	16																																						
	18																																						
	18																																						
						612	216	50	246				82	18	864	160	164	284					238	18	612	132	92	172	20		178								
						300	114		144				32	10	114			104					10		76			66		10									
						72	32		30				10																										
						54			44				10		76			66					10		50			40			10								
						70	40		20				10																										
						32	2		30						38			38							26			26											

Семестр 2										Семестр 3										Семестр 4										Семестр 5									
Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон	СР							
							72	40		20				2	10																								
							180	62	22	60				28	8	232	30	62	104							36													
							70	42		18				2	8																								
							38	6		22				10		52	6		36							10													
							36	8		20				8		72	8		52							12													
							36	6	22					8		72		62								10													
							132	40	28	42				22		518	130	102	76							192	18	536	132	92	106	20		168					
							64	20	20	12				12		166	46	60	36							24		364	74	76	74	20		102					
							64	20	20	12				12		116	34	40	30							12		86	20	20	14	20		6					
																										70	20	36	10					4					
																										72	22		38					12					
																50	12	20	6							12		58	12	20	12			8					
																										36								36					
																										36								36					
																										6								36					
																132	64	38	8							22		172	58	16	32			66					
																44	26		8							10		46	20	16				10					
																										44	18	16						10					

Семестр 2

Семестр 3

Курс 2

Семестр 4

Семестр 5

ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон с	СР	ПАТТ	Код		Наименование
										65	67	
										62		Гуманитарных дисциплин
										62		Гуманитарных дисциплин
										67		Социально-экономических и юридических дисциплин
										67		Социально-экономических и юридических дисциплин
										67		Социально-экономических и юридических дисциплин
										67		Социально-экономических и юридических дисциплин
										62		Гуманитарных дисциплин
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										65		Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
18	864	230	20	134				462	18			Социально-экономических и юридических дисциплин
	96	50		46								Социально-экономических и юридических дисциплин
												Социально-экономических и юридических дисциплин
												Гуманитарных дисциплин
												Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
												Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
26				26								Естественно-научных дисциплин, математики и информатики

ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Код	Наименование
	34	24		10						67	Социально-экономических и юридических дисциплин
	36	26		10						67	Социально-экономических и юридических дисциплин
	216	112		56			48			65	Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
	72	40		16			16			67	Социально-экономических и юридических дисциплин
	72	36		20			16			67	Социально-экономических и юридических дисциплин
	72	36		20			16			68	Делопроизводства
										67	Социально-экономических и юридических дисциплин
										65	Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										62	Гуманитарных дисциплин
										65	Естественно-научных дисциплин, математики и информатики
										68	Делопроизводства
18	336	68	20	32			198	18			
18											
6										68	Делопроизводства
										68	Делопроизводства
										68	Делопроизводства
										68	Делопроизводства
6										68	Делопроизводства
										68	Делопроизводства
										68	Делопроизводства
										68	Делопроизводства
6										68	Делопроизводства
	192	68	20	32			54	18			
										68	Делопроизводства
										68	Делопроизводства
60	24			22			8	6	68	68	Делопроизводства

ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон с	СР	ПАТТ	Код	Наименование
	46	20	20						6	68	Делопроизводства
	44	24		10				10		68	Делопроизводства
	36							36		68	Делопроизводства
	6								6	68	Делопроизводства
										68	Делопроизводства
										68	Делопроизводства
										68	Делопроизводства
										68	Делопроизводства
	144							144		68	Делопроизводства
	216							216			
	72							72		68	Делопроизводства
	36							36		68	Делопроизводства
	72							72		68	Делопроизводства
	36							36		68	Делопроизводства

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	ОУД.08 Информатика	1	2
	ОУД.11 Физика	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Квалификационный экзамен по ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	2
	ПМ.03.01(К) Квалификационный экзамен	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	ОПЦ.05 Информационные и коммуникационные технологии	2	2
	ОПЦ.07 Компьютерная обработка документов	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
За	Комплексный зачет с оценкой 3	3	1
	СПЦ.05 Основы бережливого производства	3	1
	СПЦ.07 Экологические основы природопользования	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой 5	3	2
	ОПЦ.01 Экономика организации	3	2
	ОПЦ.02 Менеджмент	3	2
	ОПЦ.03 Профессиональная этика и основы делового общения	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Квалификационный экзамен по ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	3	1
	ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Квалификационный экзамен по ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	3	2
	ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	3	1
	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	3	1
	МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	3	1

	МДК 01.02 Организация работы с электронными документами	3	1
	МДК 01.04 Документационное обеспечение кадровой службы	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	3	2
	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	3	2
	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения	3	2
	МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов	3	2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
ОУД	Обязательные учебные дисциплины	
ОУД.01	Русский язык	
ОУД.02	Литература	
ОУД.03	История	
ОУД.04	Обществознание	
ОУД.05	География	
ОУД.06	Иностранный язык	
ОУД.07	Математика	
ОУД.08	Информатика	
ОУД.09	Физическая культура	
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	
ОУД.11	Физика	
ОУД.12	Химия	
ОУД.13	Биология	
ОУД.14	Индивидуальный проект	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПО.01	Право	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СТЦ	Социально-гуманитарный цикл	
СТЦ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ОК 12.; ОК 13.; ОК 14.; ОК 15.; ОК 16.; ОК 17.; ОК 18.; ОК 19.; ОК 20.; ОК 21.; ОК 22.; ОК 23.; ОК 24.; ОК 25.
СТЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ОК 12.; ОК 13.; ОК 14.; ОК 15.; ОК 16.; ОК 17.
СТЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
СТЦ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СТЦ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СТЦ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СТЦ.07	Экологические основы природопользования	ОК 07.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 1.1.; ОК 06.; ОК 1.2.; ОК 1.3.; ОК 1.4.; ОК 09.; ОК 1.5.; ОК 1.6.; ОК 1.7.; ОК 1.8.; ОК 1.9.; ОК 2.1.; ОК 2.3.
ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 1.3.; ОК 1.8.
ОПЦ.02	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 1.1.; ОК 1.2.; ОК 1.3.; ОК 09.
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 1.1.; ОК 06.; ОК 1.2.; ОК 1.3.; ОК 1.4.; ОК 09.; ОК 1.6.
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 1.7.; ОК 1.8.; ОК 1.9.; ОК 2.1.; ОК 2.3.
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 1.1.; ОК 1.3.; ОК 1.4.; ОК 1.6.; ОК 1.7.
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 1.2.; ОК 09.; ОК 1.7.; ОК 1.8.

ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.5.
ОПЦ.08	Основы учебно-исследовательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ПК 1.3.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.9.
	Организация работы с электронными документами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
	Организация секретарского обслуживания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организации различных форм собственности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
МДК.03.01	Выполнение работ по должности "Секретарь-администратор"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
ПДП.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
01(Д)	Подготовка к демонстрационному экзамену	
01(Дп)	Демонстрационный экзамен	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
01(Д)	Подготовка дипломной работы	
01(Д)	Защита дипломной работы	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-экономических и управленческих дисциплин
2	иностранного языка в профессиональной деятельности
3	русского языка в профессиональной деятельности
4	правового обеспечения профессиональной деятельности
5	документационного обеспечения управления
6	архивоведения
7	профессиональной этики и основ делового общения
8	организации секретарского обслуживания
9	безопасности жизнедеятельности
10	методический
Лаборатории:	
1	компьютерной обработки документов
2	информационных и коммуникационных технологий
3	архивного дела
4	организации работы с документами
5	систем электронного документооборота
6	учебная канцелярия
Спортивный комплекс	
1	спортивный зал
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 778 от 26.08.2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 70318 от 30.09.2022 г.).
2. Учебным планом предусмотрено 99 недель теоретического обучения.
3. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования включает общеобразовательный цикл. Общеобразовательный цикл разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592) и содержит 13 обязательных общеобразовательных дисциплин, которые соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, на углубленном уровне изучаются история и обществознание, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане.
4. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 36 часов в неделю, аудиторной учебной нагрузки - 32 часов.
5. Продолжительность учебной практики составляет 4 недели, производственной практики (по профилю специальности) 4 недели, производственной (преддипломной) 4 недели.
6. В учебный план включены в необходимом объеме вся обязательная часть учебных циклов СЦ, ОПЦ, ПЦ. Вариативная часть ППССЗ в количестве 820 часов распределена на увеличение объема цикла СЦ, ОПЦ и профессиональные модули.
7. Формой промежуточной аттестации по ПМ является квалификационный экзамен.
8. Промежуточная аттестация не превышает 1 недели в семестр.
9. Выполнение курсовой работы предусмотрено по одному профессиональному модулю.
10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР, председатель Методического совета _____ /Н.А. Пропой / " 18 " 02 " 20 24 г.

Начальник Учебного управления _____ /С.М. Кубрина / " 18 " 02 " 20 24 г.

ОДОБРЕН:

решением Методического совета, протокол № 8 " 18 " 02 " 20 24 г.

решением Ученого совета ИНПО, протокол № 9 " 28 " 02 " 20 24 г. директор _____ /М.В. Хортова/